



SAÚDE DO TRABALHADOR (A) É DIREITO DE TODOS(AS)
BASES PARA UMA POLÍTICA DE SAÚDE DO TRABALHADOR
PARA OS TRABALHADORES DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO



Sindicato dos Trabalhadores na Administração Pública
e Autarquias do Município de São Paulo



www.sindsep-sp.org.br

“A Atual Gestão de Saúde do Trabalhador e seus Desafios”

Dr. Claudio Dimer Magrini
Diretor Técnico

- **Apresentação do Departamento de Saúde do Servidor: estrutura e fluxos**
- **Apresentação das Divisões, Seções e Núcleos**
- **Desafios**
- **Propostas de encaminhamentos**

Legislação Vigente

Decreto 53.494, de 23 de Outubro de 2012 e

Decreto 55.410, de 14 de Agosto de 2014



COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS





COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



"coordenar a formulação e o controle da execução das políticas, programas e ações voltadas à transformação e melhoria da qualidade da gestão da Administração Pública Municipal"

"formular e gerir a Política Municipal de Recursos Humanos ... "

"I - propor a política municipal de gestão de pessoas da Administração Direta;

II - propor, normatizar, orientar e supervisionar as políticas de saúde do servidor, mediante ações de prevenção e promoção à saúde individual e coletiva;

VIII - promover a articulação com os sindicatos e entidades representativas e órgãos de classes dos servidores municipais;

XIV - planejar, coordenar, prestar orientação técnica e acompanhar, em nível central, as atividades de gestão de pessoas da Administração Direta;"



"I - coordenar a execução das políticas na área de saúde do servidor, através de ações periciais, de prevenção e de promoção à saúde, visando a melhoria da qualidade de vida dos servidores municipais;

II - coordenar ações de vigilância em saúde, mediante estudos e análises epidemiológicas sobre a saúde dos servidores municipais;

VI - elaborar pareceres e prestar orientação técnica e jurídica aos profissionais que atuam no Departamento e aos demais órgãos da Administração Direta;

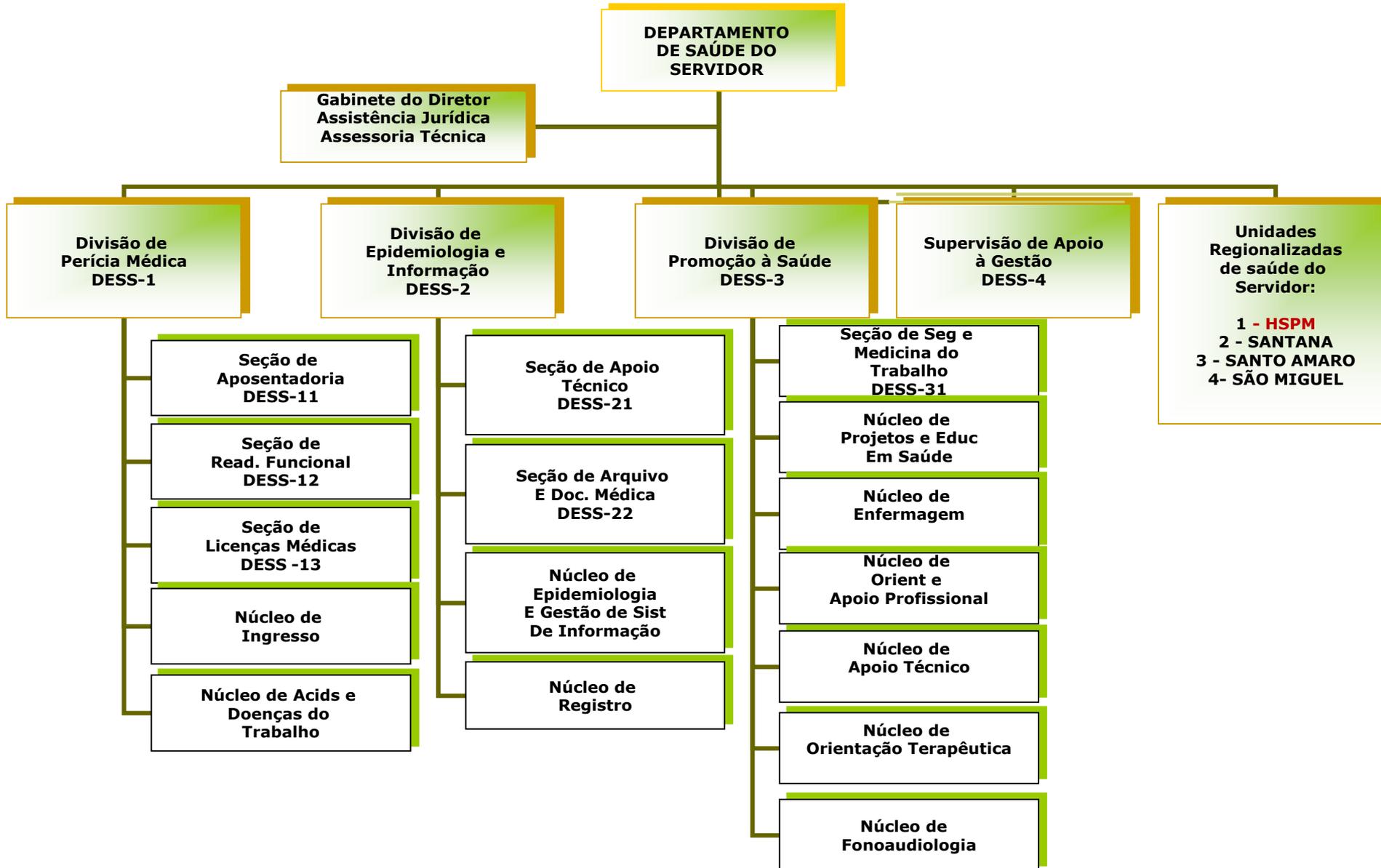
VII - normatizar ações e procedimentos na área de saúde do servidor e orientar os órgãos setoriais da Administração Direta sobre a aplicação da legislação pertinente;

VIII - promover ações para a adoção de uma cultura de saúde no trabalho, no âmbito da Prefeitura do Município de São Paulo;

IX - articular e integrar as ações periciais e de prevenção e promoção à saúde com as áreas e órgãos responsáveis por ações de assistência e reparação da saúde dos servidores, particularmente com o Hospital do Servidor Público Municipal - HSPM;

X - orientar a implementação de melhorias no ambiente e nas condições laborais, visando reduzir o adoecimento no trabalho e ampliar a promoção da saúde;"

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL - DESS



DESS – ALGUNS NÚMEROS

QUADRO DE PESSOAL DO DESS NO PERÍODO DE 2000 A JANEIRO DE 2016																	
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Agente de Apoio	54	40	41	34	34	33	32	31	38	37	25	26	25	24	19	15	15
Assessor Técnico	0	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Analista em desenv. organizacional - estatístico																1	1
Assistente Administrativo	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
AGPP + ATA	74	71	64	63	62	61	60	60	59	57	53	49	45	42	36	40	40
Assistente Social	6	6	8	10	10	11	11	11	11	11	10	10	10	7	8	7	7
Assistente Técnico II	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aux.Enfermagem	31	23	27	26	26	24	23	23	23	23	20	18	18	16	16	16	15
Aux.Técnico de Saúde - Hemoterapia	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Especialista em Desenv.Urbano - Engenheiro	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	2	1	1
Especialista em Desenv.Urbano - Arquiteto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Especialista em Saúde - Enfermeiro	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	5	4
Especialista em Saúde - Fisioterapeuta	0	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3
Especialista em Saúde - Fonoaudiólogo	3	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Especialista em Saúde - Médico	142	115	145	120	118	120	114	114	112	106	117	110	104	101	98	99	91
Especialista em Saúde - Odontologia	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Especialista em Saúde - Psicólogo	4	2	3	2	1	1	1	1	1	2	3	3	4	4	4	4	4
Especialista em Saúde - Terapia ocupacional	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Especialista	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pedagogo	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Pesquisador	0	0	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Técnico Eletrocardiograma	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Técnico Eletroencefalograma	4	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Técnico Laboratório	7	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Técnico Radiologia	12	9	8	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	350	287	323	280	275	274	264	263	266	258	253	241	231	219	206	205	194

DESS - QUEM SOMOS ?

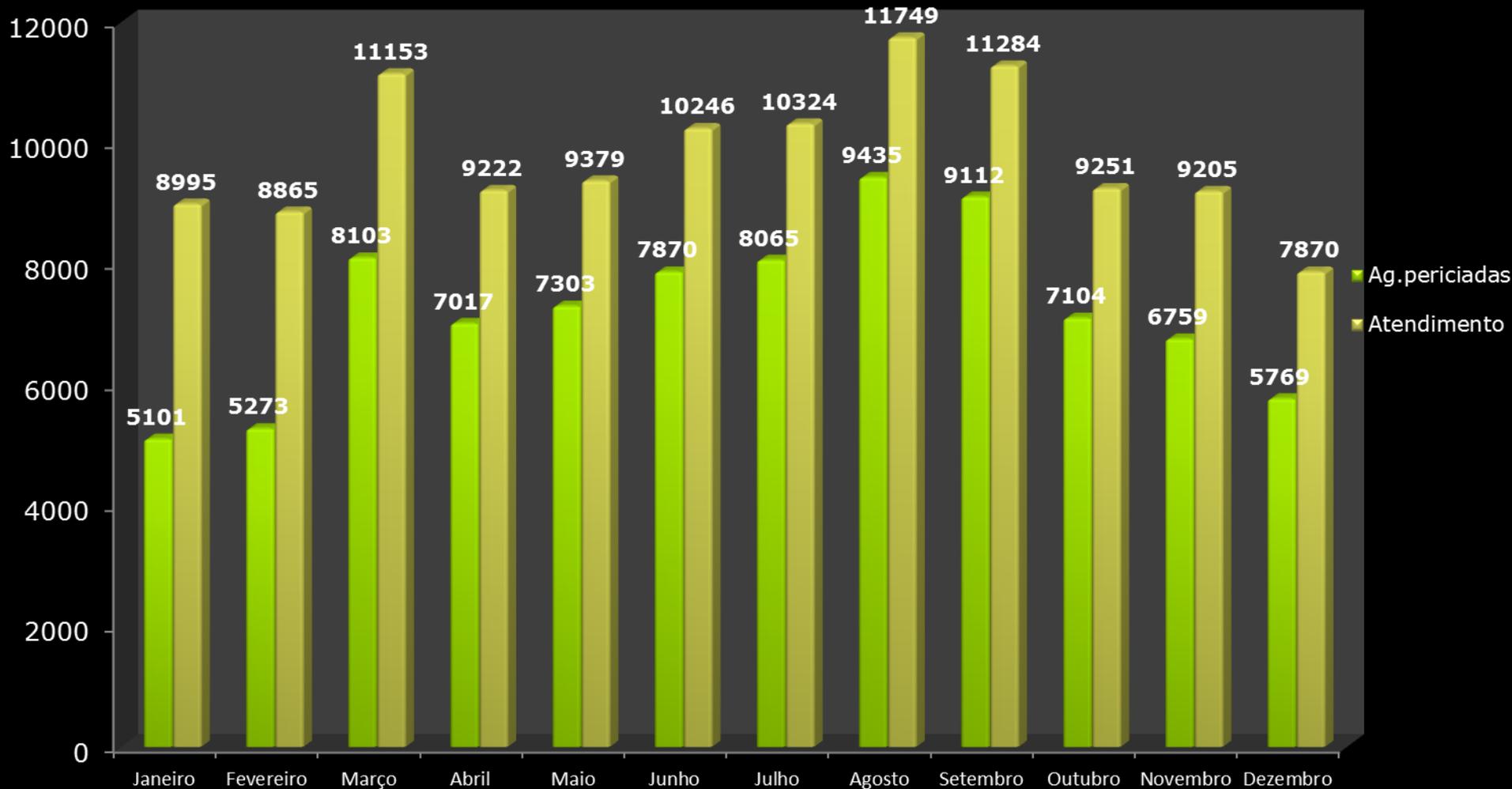
- **Médicos: clínicos, especialistas em medicina do trabalho, psiquiatria, ortopedia, cardiologia, gastroenterologia, pediatria, pneumologia, ginecologia, oftalmologia, otorrinolaringologia, vascular, endocrinologia, neurologia**
- **Advogado**
- **Arquiteto**
- **Assistente Social**
- **Cirurgião dentista**
- **Enfermeiros e auxiliares de enfermagem**
- **Engenheiro**
- **Fisioterapeuta**
- **Nutricionista**
- **Psicólogo**
- **Terapeuta Ocupacional**
- **AGPP**

MODALIDADES DE PERÍCIA REALIZADAS X N. DE MÉDICOS PERITOS

Número de médicos necessários por tipo perícia						Type de Perícia/ Número de médicos	1 médico	2 médicos	3 médicos	5 médicos	Homologação
Type de Perícia/ Número de médicos	1 médico	2 médicos	3 médicos	5 médicos	Homologação						
LM pelo Art. 143 até 90 dias	X					Encaminhamento para RF		X			
LM pelo Art. 143 mais de 90 dias		X				Encaminhamento para Aposentadoria por invalidez		X			
LM pelo Art. 143 documental até 90 dias	X					Readaptação Funcional	X				X
LM pelo Art. 143 documental mais de 90 dias		X				Readaptação Funcional por AT/DT			X		X
LM pelo Art. 146 presencial até 90 dias	X					Avaliação de Compatibilidade de RF	X				
LM pelo Art. 146 presencial mais de 90 dias		X				Altera Perícia	X				
LM pelo Art. 146 documental	X					Avaliação de Especialista	X				
LM pelo Art. 148 presencial	X					Avaliação de Capacidade Laborativa	X				
LM pelo Art. 148 documental	X					Isenção de Imposto de Renda		X			X
LM pelo Art. 160 AT presencial até 90 dias	X					Reconsideração e Recurso de Isenção de Imposto de Renda		X			
LM pelo Art. 160 AT presencial mais de 90 dias		X				Pensão Mensal		X			
LM pelo Art. 160 AT documental até 90 dias	X					Salário Família		X			
LM pelo Art. 160 AT documental mais de 90 dias		X				Exame Médico Admissional	X				
LM pelo Art. 160 DT presencial até 90 dias	X					Reconsideração de Exame Médico Admissional			X		
LM pelo Art. 160 DT presencial mais de 90 dias		X				Recurso de Exame Médico Admissional			X		
LM pelo Art. 160 DT documental até 90 dias	X					Transformação de Artigo	X				
LM pelo Art. 160 DT documental mais de 90 dias		X				Homologação de RF	X				
Reconsideração de LM pelo Arts. 143, 146, 160 presencial ou documental negadas.		X				Pensão Mensal – Salário Família	X				
Recurso de LM pelos Arts. 143, 146, 160 presencial ou documental negadas.		X				Homologação de Aposentadoria e Isenção de IRPF e IPREM	X				
Junta de Aposentadoria por Invalidez			X		X	Legenda: LM pelo Art. 143: Licença-médica para o próprio servidor LM pelo Art. 146: Licença médica para cuidar de pessoa da família LM pelo Art. 148: Licença gestação LM pelo Art. 160: Licença por Acidente de Trabalho (AT) ou Doença do Trabalho (DT) RF: Readaptação Funcional AT: Acidente de Trabalho DT: Doença do Trabalho IPREM: Instituto de Previdência Municipal IRPF: Imposto de Renda de Pessoa Física Obs.: Os Arts. 143, 146, 148 e 160 se referem à Lei 8989/79 e o Art. 160 da Lei 8989/79 remete à Lei 9159/80.					
Junta de Aposentadoria por AT/DT				X	X						

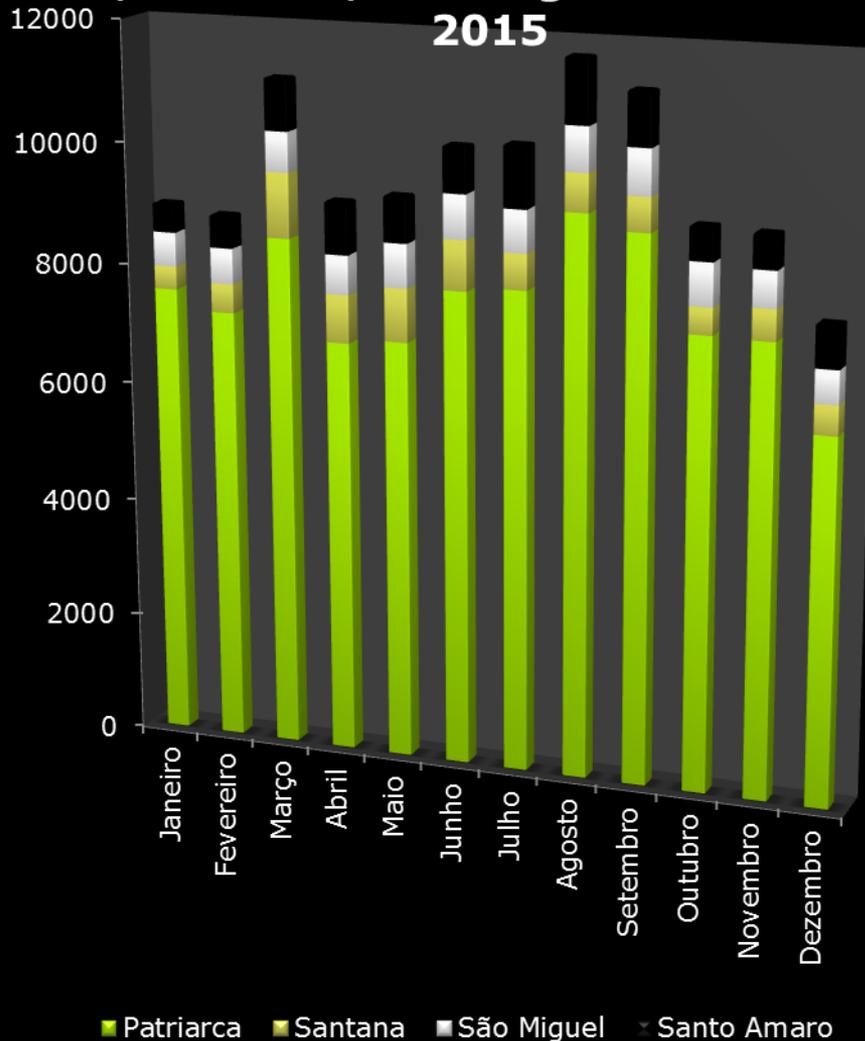
DESS – ALGUNS NÚMEROS

Distribuição dos agendamentos periciados e atendimentos de todas as unidades do DESS, 2015.



DESS – ALGUNS NÚMEROS

Distribuição dos Atendimentos realizados nas unidades do DESS Patriarca, Santana, São Miguel e Santo Amaro , ano de



TOTAL DE ATENDIMENTOS 2015 117.533

- **Agendamentos: avaliações periciais - agendadas via Sigpec**
- **Atendimentos: avaliações periciais agendadas e demais atendimentos: NOT, NOAP, Fonoaudiologia, Educação em Saúde, Ambiental, Ingresso.**

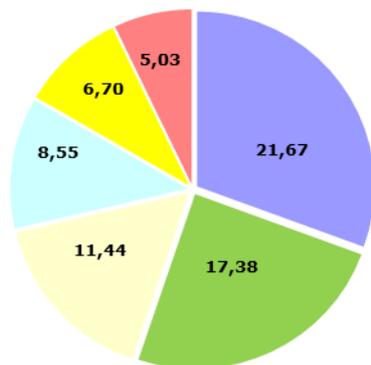
Atendimentos por dia: 480 a 500

FALTAS EM PERÍCIAS AGENDADAS - 2015

Total de Agendamentos 2015	Faltas Agendamentos 2015	%
97.394	10.940	11

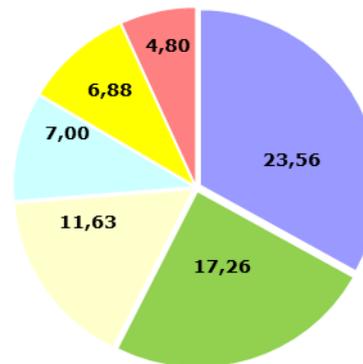
DISTRIBUIÇÃO DAS LICENÇAS MÉDICAS – 2013 E 2014

Distribuição das licenças médicas de acordo com os principais diagnósticos, PMSP, 2013



■ Mental ■ Osteomuscular ■ Causas externas
■ Ap. respiratório ■ Convallescença ■ Lesões

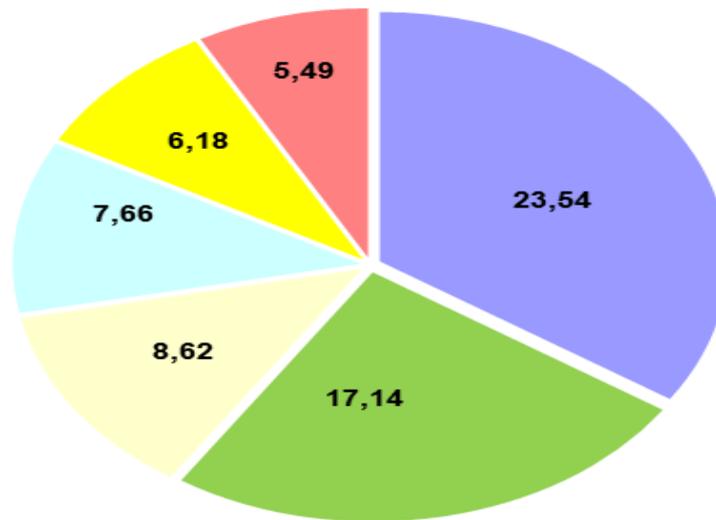
Distribuição das licenças médicas de acordo com os principais diagnósticos, PMSP, 2014



■ Mental ■ Osteomuscular ■ Causas externas
■ Convallescença ■ Ap. respiratório ■ Ap. digestivo

DISTRIBUIÇÃO DAS LICENÇAS MÉDICAS – 2015

Distribuição das licenças médicas de acordo com os principais diagnósticos, PMSP, 2015



■ Mental	■ Osteomuscular	■ Causas externas
■ Ap. respiratório	■ Convalescença	■ Ap. digestivo

CAUSAS QUE LEVAM AO AUMENTO DOS AFASTAMENTOS DO TRABALHO

- **Violência dentro e fora do ambiente de trabalho**
- **Grande número de afastamento por motivos psiquiátricos e psicológicos de servidores e ortopédicos**
- **Relação direta entre saúde e trabalho no cotidiano dos funcionários: fatores de risco inerentes à função e condições de trabalho (ruído, riscos ergonômicos, equipamentos)**
- **Grande parte dos servidores com faixa etária acima de 45 anos**

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA

Faixa Etária	Servidores 2012	Servidores 2013	%sobre o Total 2013
Até 30 anos	12.908	11.218	8%
Acima de 30 anos até 40 anos	29.810	29.899	22%
Acima de 40 anos até 60 anos	85.935	83.734	62%
Acima de 60 anos	11.134	11.483	8%
Total Geral	139.787	136.334	100%

- **Rede assistencialista deficiente para cuidar da saúde do servidor - dificuldade de acesso:**
 - **Servidores em licença prolongada (chegando até a 5 anos ou mais) devido a dificuldade de atendimento médico e tratamento – falta de médicos especialistas, equipe cirúrgica, material médico e demais tratamentos (fisioterapia, psicoterapia, acupuntura, fonoterapia etc) espera para exames laboratoriais, radiológicos, ressonância magnética etc.**
- **Redução do quadro de servidores do DESS - é um dos fatores que contribui para o aumento gradual do tempo de espera para a realização das perícias e do número maior de dias de afastamento.**

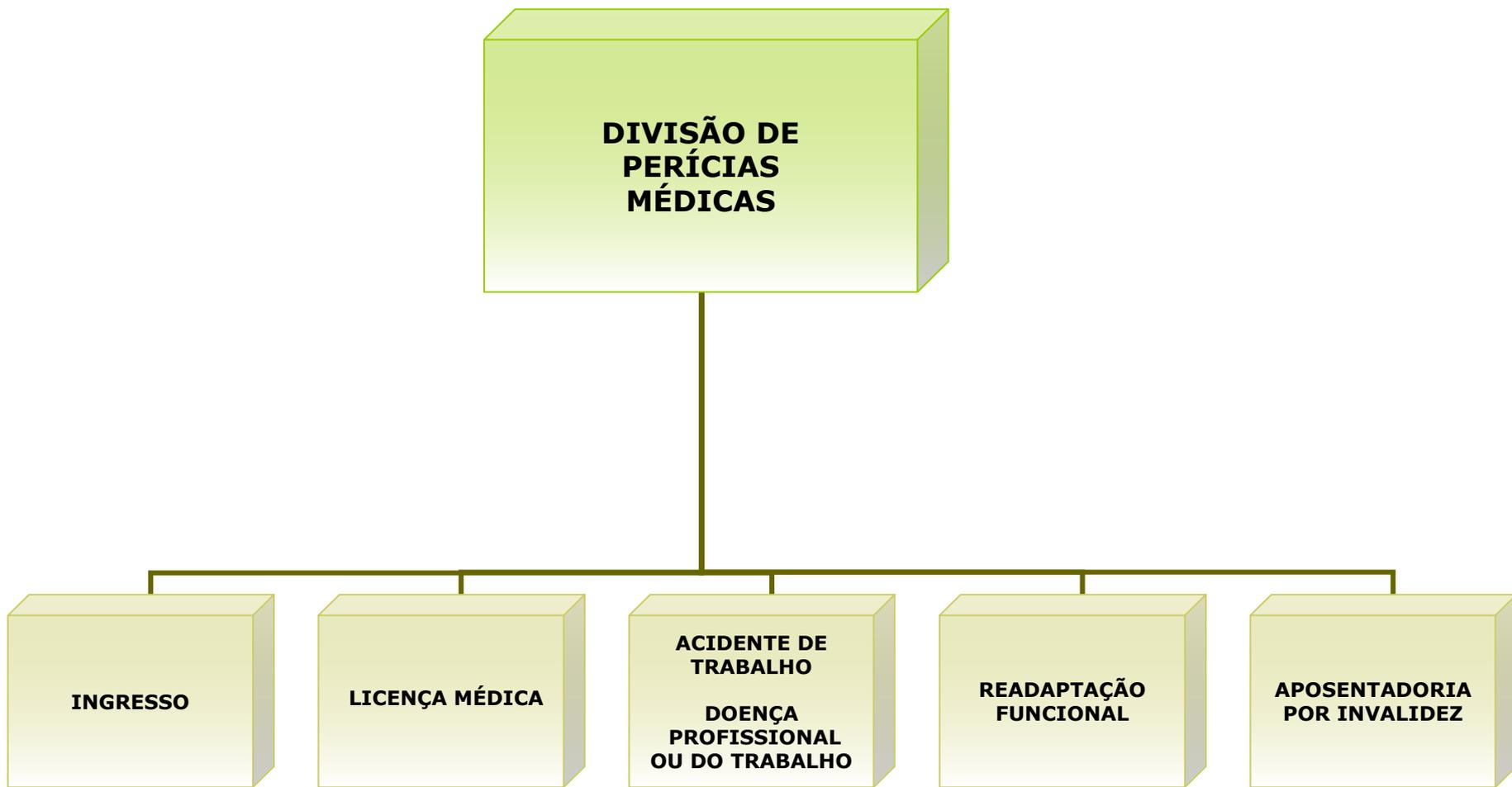
Competência Legal:

Normatizar e executar toda atividade pericial dos servidores da PMSP

Principais Atividades:

- Avaliações periciais – Presenciais / Documentais / Domiciliares
- Exames Médicos Admissionais
- Licenças médicas para tratamento de saúde do servidor, de familiares e dependentes
- Licença-gestante para servidoras
- Licença médica decorrente de acidente do trabalho ou doença profissional
- Avaliação de capacidade laborativa
- Readaptação Funcional
- Aposentadoria por Invalidez
- Isenção de Imposto de Renda
- Salário Família
- Pensão Mensal

DIVISÃO DE PERÍCIAS MÉDICAS - ORGANOGRAMA



- **Exame médico admissional inicial**
- **Junta médica de reconsideração**
- **Junta médica de recurso**
- **Exame médico para enquadramento da deficiência**
- **Compatibilidade da deficiência**
- **Avaliações periciais especializadas**

- **Presencial**
- **Documental**
- **Domiciliar**
- **Gestante**
- **Por doença em pessoa da família (RGPS/CLT)**
- **Avaliação especializada de capacidade laborativa**

Concessão de nexos técnicos para:

- **Acidente de Trabalho**
- **Trajetos/percurso**
- **Doença Profissional**

Concessão de Licença Médica

- **Acidente de Trabalho**
- **Doença Profissional**

Transformação de Artigo

- **De 143(licença médica) para o artigo 160(licença por acidente de trabalho – doença profissional – trajeto)**

Alta

- **Sem sequela**
- **Com sequela - Readaptação Funcional ou maior esforço**

O benefício para sequela por Acidente de Trabalho ou Doença do Trabalho na readaptação só é pago após avaliação por Jud 22.

Não cabe auxílio doença em afastamentos por Acidente de Trabalho ou Doença do Trabalho.

- **Perícia para concessão de readaptação**
 - **Readaptação Inicial**
 - **Articulação com a Divisão de Promoção – NOAP – GIR (Grupo de Informação para o Readaptado)**

- **Concessão da continuidade da Readaptação**
 - **Revisão**

- **Cota de Acessibilidade - Sugestão**
- **Licença Médica para Readaptado, quando há agravamento da patologia**
- **Perícia Indireta – avaliação de compatibilidade do laudo de readaptação funcional**
- **Perícia Indireta – Readaptação por Acidente ou Doença do Trabalho**
- **A Readaptação Funcional é um momento de vida do servidor, não podendo ser vista como uma “segunda carreira”.**

- **Aposentadoria por invalidez**
- **Pensão Mensal**
- **Salário Família**
- **Isenção de Imposto de Renda para o servidor aposentado**
- **Isenção de Imposto de Renda para pensionista**
- **Isenção da contribuição do Regime Próprio de Previdência Social do Município de São Paulo para aposentados e pensionistas que se encontram em estágio invalidante**

Na área da Licença Médica:

- **Licença Médica negada na inicial**
- **Licença Médica negada na reconsideração**
- **Licença Médica negada no recurso**
- **Número de dias concedidos não traduz o afastamento sugerido pelo Médico assistencialista**

Na área de Ingresso :

- **Ser inapto no ato da perícia**
- **Ações Judiciais**
- **Questionamentos do Ministério Público**
- **Não enquadramento da deficiência**
- **Solicitações de revisão de ingresso, em caso de licenças médica em estágio probatório**

Na área do Acidente de Trabalho – Doença Profissional:

- **Nexo no acidente do trabalho - trajeto negado**
- **Nexo na doença do trabalho negada**
- **Transformação de artigo de 143(licença médica) para o artigo 160(licença por acidente de trabalho – doença profissional – trajeto) negada**
- **Alta do acidente do trabalho sem seqüela(apto para a função original) ou com seqüela(readaptação funcional)**

Na área da Readaptação Funcional:

- **Não deseja ser readaptado**
- **Deseja ser readaptado**
- **Quer que seja retirada a readaptação funcional**
- **Não quer deixar de ser readaptado**
- **Cota de acessibilidade X Remoção**
- **Doença Pré-existente ao ingresso**

Na área da Aposentadoria:

- **Aposentadoria negada/concedida**
- **Pensão negada**
- **Salário Família negado**
- **Isenção de Imposto de Renda negada/concedido por período estipulado**
- **Isenção sobre a contribuição ao IPREM negada**

Parte do servidor:

- **Informar com sinceridade seu problema de saúde**
- **Subsídio (relatório do atendimento) do Médico assistencialista objetivo/claro**
- **Instâncias periciais – inicial/reconsideração /recurso – válida para todos os benefícios da Divisão**

Parte do perito:

- **Ouvir a queixa do periciando**
- **Colher uma anamnese objetiva e coerente**
- **Examinar o periciando**
- **Tratar com atenção o periciando, ele é seu “cliente” naquele momento**
- **Relatório do médico assistente com informações mais detalhadas sobre a doença, evolução, tratamento e prognóstico**

Transparência e Objetividade nas Conduas Periciais

- **Protocolos da Licença Médica**
- **Protocolos da Aposentadoria**
- **Protocolos de Isenção de Imposto de Renda, Salário Família e Pensão Mensal**
- **Protocolo de Acidente de Trabalho**
- **Protocolo da Readaptação Funcional**

Os protocolos são publicados desde 2007 e atualizados anualmente

Transparência e Objetividade nas Conduas Periciais

- **Princípio do benefício - criado para ser concedido**
- **Regulamentação da concessão – normatizar e criar clareza e justiça em sua aplicação**

Regulamentação do trabalho da Divisão de Perícia Médica

Manual do DESS

Roteiro de Agendamento

Disponível no endereço: www.prefeitura.sp.gov.br/manualdss

Páginas de 74 a 80.

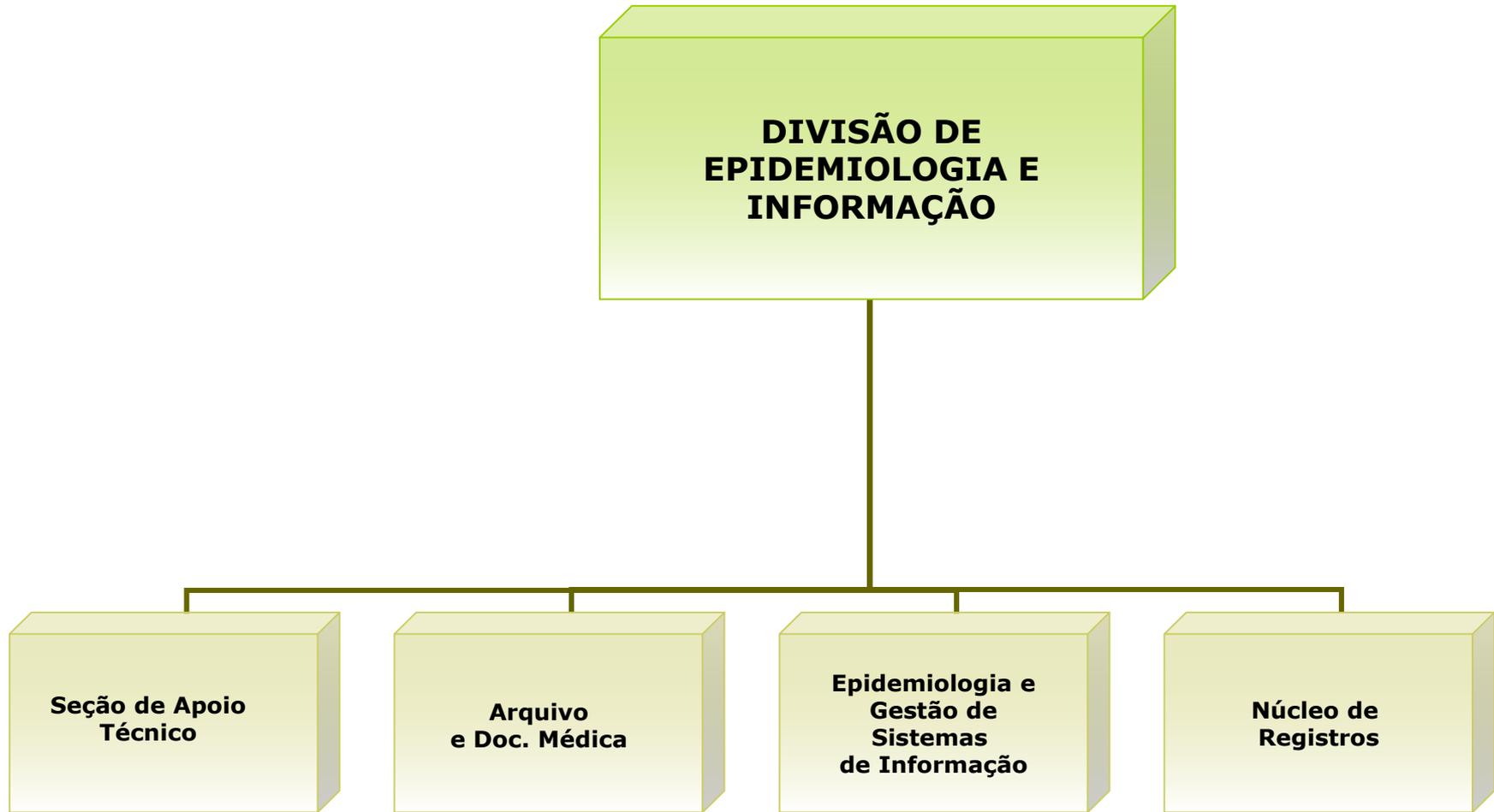
Competência Legal:

- Tratar e analisar dados epidemiológicos originados dos serviços e atividades do Departamento, subsidiando ações gerenciais
- Manter, atualizar e aperfeiçoar o sistema de informações em saúde do servidor

Principais Atividades:

- Planejamento do SIGPEC desde 2002
- Parametrização e suporte do SIGPEC desde 2008
- Implantação da Fase 2 - SIGPEC
- Canal de comunicação – email institucional smg-cogep-dess@prefeitura.sp.gov.br
- Elaboração de material informativo para manuais, informes, portal
- Guarda e gestão dos Prontuários Médicos
- Documentação médica e registro
- Gerenciamento da rede e infra-estrutura de informática do Departamento (prédio central e unidades descentralizadas)
- Suporte às URHs

DIVISÃO DE EPIDEMIOLOGIA E INFORMAÇÃO - ORGANOGRAMA



- **Elaboração de informativos e boletins para divulgação das informações do DESS;**
- **Elaboração, revisão e manutenção do Manual do DESS e do Roteiro de Agendamento;**
- **Atualização da Página do Manual do DESS, no Portal do Servidor: <http://www.prefeitura.sp.gov.br/manualdess>;**
- **Respostas e Orientações ao Servidor através do e-mail do DESS Responde smg-cogep-dess@prefeitura.sp.gov.br**

- **Cópias de prontuários médicos e/ou fichas de ingresso, por solicitação do próprio servidor, de PROCED ou JUD;**
- **Preenchimento de Formulário para quitação da casa própria, em caso de aposentadoria por Invalidez ou Morte;**
- **Fornecimento de informações médicas para recebimento do seguro de vida, mediante solicitação do servidor ou da seguradora;**
- **Modernização da guarda e manutenção dos prontuários médicos e Fichas de Ingresso. (Setor de Prontuário – 100 anos).**

- **Produção de dados Estatísticos e/ou Epidemiológicos, para o próprio DESS, para SMG ou para demais solicitantes;**
- **Suporte, manutenção e melhorias do SIGPEC Módulo DESS;**
- **Implantação do SIGPEC Fase II;**
- **Instalação, Suporte e Manutenção de Computadores e da infraestrutura de Rede do DESS e Unidades Descentralizadas;**
- **Análise e desenvolvimento de programas e Banco de dados para o Departamento.**

- **Retificações e desenglobamento de licenças médicas;**
- **Análise e correções de conflitos entre licenças médicas e outros eventos funcionais (sobreposição de LM, com férias, abonos, faltas, etc);**
- **Anotações das retificações nos prontuários médicos.**

- **Sistematização dos dados do DESS – retomada dos Boletins Epidemiológicos**
- **Otimização dos canais de comunicação entre o DESS x URHs x Chefias e Servidores**
- **Alta Rotatividade dos profissionais das URHs – demanda de capacitação periódica**

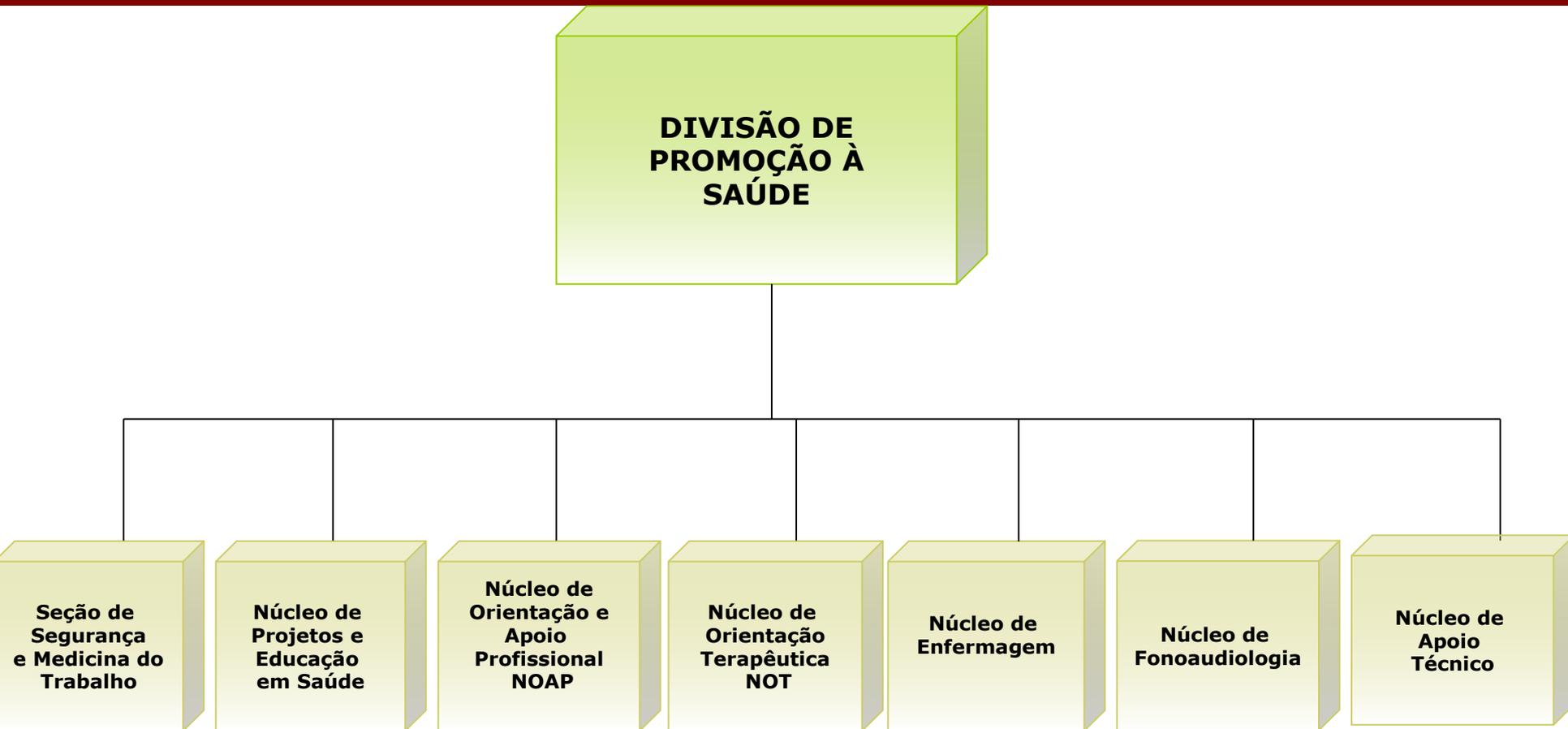
Competência Legal

- Planejar e desenvolver programas e projetos voltados às ações educativas e preventivas direcionadas à promoção da saúde do servidor

Principais Atividades:

- Avaliação do processo saúde/doença no ambiente de trabalho, propondo mudanças das condições de trabalho e de estilos de vida
- Acolhimento e orientação dos servidores municipais readaptados ou com alteração ou restrição de função, prestando as informações necessárias à sua reinserção no trabalho
- Avaliação e orientação dos servidores acometidos de transtornos mentais na busca de tratamento

DIVISÃO DE PROMOÇÃO À SAÚDE - ORGANOGRAMA



CICLO DE PALESTRAS - HISTÓRICO

- Criado em 2011 “*Ciclo de Palestras: Qualidade de Vida no Trabalho*”, tinha como objetivo levar a profissionais da COGEP temas reflexivos sobre os benefícios que pequenas mudanças no estilo e modo de encarar a vida, poderiam resultar em grandes diferenças na saúde e relacionamentos dos servidores públicos, melhorando a qualidade de vida tanto pessoal quanto no trabalho.
- 2012 – 2013 – Destinado a servidores de SEMPLA
- A partir de 2014 - “Ciclo de Palestras da Divisão de Promoção à Saúde” , ampliou sua capacidade e oferece 179 vagas por palestra a servidores da PMSP



CICLO DE PALESTRAS - 2016

17/02 – “Altruísmo e Compaixão: expressões da espiritualidade humana” – Lama Rinchen Khyenrab;



16/03 – “Ética Profissional entre Interesses e Altruísmo ” – Márcio dos Anjos Fabri;

16/05 – “Potencialidades da Fitoterapia nos Cuidados à Saúde” – Luís Carlos Marques

20/07 – “Inclusão sob o Ponto de Vista Legal na Saúde” – Eduardo Ferreira Valério;

17/08 – “Acolhimento ao Idoso nos Serviços de Saúde (inclusão social-educação)” – Naira Dutra Lemos;

21/09 – “RIME (Relaxamento, Imagens Mentais e Espiritualidade) – Ana Catarina Araújo Elias;

19/10 – “Reflexões sobre Morte e Luto” – Deusa Samu;

16/11 – “Desmistificando o Câncer, Prevenção e Diagnóstico Precoce” – Solange Sanches.

Programa de saúde que integra áreas da Medicina Tradicional com as Práticas Integrativas e Complementares (PICs), com o objetivo de promover ações para a adoção de uma cultura de saúde no trabalho, no âmbito da Prefeitura de São Paulo, visando o bem-estar físico, mental e conseqüente melhoria na qualidade de vida dos servidores públicos municipais.

Promoção e inserção da prática do Lian Gong em 18 terapias no ambiente de trabalho dos servidores municipais.



FASES DO PROSPIC – FASE I E FASE II

PROSPIC

Fase I Divulgação, Disseminação e Sensibilização



Fonte:ADM

PROSPIC

Fase II - Capacitação



Fonte:ADM/FNQ/IPEG

- **Orientação às unidades municipais quanto ao cumprimento das normas relativas à concessão dos adicionais de insalubridade e periculosidade;**
- **Realização de vistorias e supervisão nas unidades da PMSP para análise de riscos ambientais;**
- **Caracterização de condições insalubres e de periculosidade nas unidades da PMSP**
- **Suporte técnico e administrativo para elaboração do Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP**
- **Análise de acidentes relacionados ao trabalho**
- **Orientações e suporte técnico para formação de brigadas de incêndio**
- **Orientações e suporte técnico para elaboração do mapa de risco**
- **Cursos e Palestras relacionadas a Promoção à Saúde e Prevenção de Acidentes de Trabalho**

- **Assessoria à implantação e desenvolvimento das CIPAs (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes)**
- **Encontro das CIPAS da PMSP**
- **Assessoria às SIPATs (Semana Interna de Prevenção de Acidentes)**
- **Curso de Formação de CIPEIROS, presencial e à distância**



CIPAS ATIVAS POR SECRETARIA	TOTAL
SECRETARIA MUN. DE COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS	25
GABINETE DO PREFEITO	1
SECRETARIA MUN DE ESPORTES, LAZER E RECREAÇÃO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	757
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE	24
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA	28
SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE	1
TOTAL DE CIPAS ATIVAS	838

Programa de Capacitação de Agentes Promotores da Saúde

Objetivo Geral :

- Criar condições para a difusão das ações administrativas e de promoção à saúde do DESS por meio da capacitação de servidores como agentes de promoção da saúde, com assessoramento das suas ações pelo DESS.

Objetivos específicos :

- Desenvolver capacitação constante dos servidores nas diversas unidades da PMSP, para atuarem como facilitadores das ações do DESS;
- Estimular a participação dos servidores em ações que visem preservar sua saúde física e mental;
- Promover condições para o bem-estar e satisfação dos servidores em seu ambiente de trabalho;
- Valorizar o servidor público municipal.

**CAPACITAÇÃO DE AGENTES
PROMOTORES DA SAÚDE NA
GCM**



➤ Seminário de Saúde do Servidor



Programa de Preparação para Aposentadoria - PPA

➤ Programa Agita Sampa Servidor



➤ Encontro com as Diretorias Regionais de Educação – DREs

- **Exame Médico Admissional: Acolhimento e triagem**
 - Aferição de PA, peso e altura,
 - Snellen,
 - Glicemia
- **Exame Médico Periódico: Acolhimento e triagem**
 - Prontuários médicos
 - Aferição de PA, peso e altura,
 - Snellen
 - Glicemia
 - Execução pré a pós consulta médica
- **Apoio a todos os setores do DESS**
 - Emissão do cartão SUS
 - Atendimento de primeiros socorros
 - Campanha interna de vacinação contra a gripe
 - Guarda e manutenção e dos equipamentos médicos de todo DESS.
- **Participação no Programa Agita**
 - Aferição de Fatores de Risco às doenças Crônicas Diabete e cardiovasculares -Pressão Arterial, Índice de Massa Corpórea, Glicemia e Colesterol.

- **Orientação ao servidores em relação ao tratamento e trabalho em casos de transtornos mentais, com o objetivo de intervir no processo de adoecimento mental de trabalhadores e trabalhadoras municipais, identificando ainda “os aspectos subjetivos das condições e da organização de trabalho responsáveis por agravos à sua saúde (...)” e ainda para favorecer o *acesso à Assistência Terapêutica necessária, facilitando à adesão a mesma.***
- **Orientação terapêutica : acolhimento, escuta qualificada, diagnóstico;**
- **Encaminhamento para as redes municipais, instituições filantrópicas, universidades;**
- **Contato com a unidade de trabalho/RH, setores do DESS e familiares, DTOS/CASA DE ATENÇÃO**
- **Acompanhamento da adesão ao tratamento**

- **Acolhimento e orientação aos servidores municipais readaptados ou com alteração ou restrição de função, prestando as informações necessárias à sua reinserção no trabalho em face das novas condições;**
- **Orientação ao Readaptado e sua a chefia quanto as atividades possíveis a serem realizadas de acordo com o seu laudo de readaptação funcional**
- **Orientação e assessoria aos interlocutores em suas tarefas com os readaptados de sua área de atuação**
- **Grupo de Informação para os Readaptados - GIR**
- **Orientações as URHs, Interlocutores e Chefias**
- **Promoção de ações de valorização, humanização e orientação ao servidor readaptado, tornando-o sujeito de sua história e vida profissional**
- **Estimulo a criação de um canal de comunicação entre os Interlocutores.**

- **Exames de audiometria e avaliação de voz para subsidiar exames admissionais, exames periódicos, exames periciais para licenças médicas e readaptações funcionais**
- **Coordenação Geral do Programa Municipal de Saúde Vocal (Lei nº 13.778, de 11 de Fevereiro de 2004, regulamentada pelo Decreto nº 45.924, de 24 de Maio de 2005). O programa é desenvolvido conjuntamente pela Secretaria Municipal da Educação -SME, Secretaria Municipal de Saúde - SMS e Secretaria Municipal de Gestão - SMG, e engloba as ações de promoção, proteção e recuperação da saúde vocal. **Política Municipal de Saúde Vocal.****
- **Grupos de Orientação Vocal para professores ingressantes com alterações de voz**
- **Grupos de Orientação Vocal para professores readaptados por alterações vocais**
- **Cursos e Palestras sobre o tema**



- **Constituir o Comitê Intersetorial das CIPAs, posto que a minuta da Portaria está sob análise em SMG;**
- **Ampliar o processo de implantação de CIPAs em todas as unidades da PMSP;**
- **Ampliar aulas presenciais nos cursos de CIPA;**
- **Ampliar a tutoria nos cursos de EAD para cipeiros;**
- **Ampliar o desenvolvimento e participação em projetos da Divisão, como do Programa de Capacitação de Agentes Promotores da Saúde;**
- **Ampliar a capacidade de cursos do Programa de Preparação para Aposentadoria - PPA;**
- **Retomar o Programa Agita Sampa Servidor;**

- **Ampliar o Ciclo de Palestras (parcerias com SMS, HSPM e SVMA);**
- **Elaborar um Banco de Dados de Palestrantes para a disponibilidade de um maior número de instrutores para cursos e palestras;**
- **Ampliar a capacidade do curso em EAD VOZ para professores;**
- **Buscar patrocínios e verbas para realização de eventos pertinentes ao setor;**
- **Buscar parcerias para cursos de capacitação e projetos;**
- **Dar encaminhamento à publicação do projeto piloto: "Saúde dos Servidores na Educação".**

Competência Legal

- Dar suporte as atividades das demais Divisões no que se refere a garantir a infra estrutura física e material para o desenvolvimento do trabalho;

Principais Atividades:

- Cotações de preços, produtos e serviços para requisições de compras e prestações de serviços;
- Acompanhamento e/ou execução de serviços de manutenção da estrutura física do prédio Central e das Unidades Descentralizadas;
- Controle e gestão dos bens móveis patrimoniais e materiais de consumo do prédio central e Unidades descentralizadas;
- Protocolo dos documentos e processos;
- Gestão e supervisão dos contratos de serviços terceirizados
- Gestão e elaboração do Orçamento Programa Anual do Departamento em conjunto com as demais divisões , unidades descentralizadas e gabinete da diretoria;
- Coordenação das recepções de todos os andares do DESS;

- **Falta de recursos financeiros para os bens patrimoniais, materiais de consumo e manutenção predial;**
- **Alta rotatividade dos terceirizados, demandando capacitação constante, em especial, da equipe de recepção.**

- **Política de Acolhimento e Humanização do DESS**
 - **Capacitação dos Médicos**
 - **Capacitação da equipe técnica e Administrativa**
 - **Datas Comemorativas – (Dia das Mães – Dia Nacional do Diabetes, etc)**
- **Política de Comunicação e Gestão do Conhecimento do DESS**
 - **Dar visibilidade as ações do DESS**
 - **Retomada dos Boletins Epidemiológicos**
 - **Criação do Jornal do DESS**
 - **Divulgação de informativos periódicos**
 - **Revisão do site do DESS no Portal da SMG, facilitando a divulgação e o acesso às informações**
 - **Incrementar novas parcerias**

PRÓXIMOS PASSOS

- **Revisão dos Fluxos internos do DESS visando a melhoria da gestão. (Maior integração das Divisões e Setores)**
- **Redução do tempo de espera entre agendamento e realização das perícias de licença médica, acidente de trabalho, readaptação funcional e aposentadoria**
- **Publicação da Portaria constituindo o Comitê Intersectorial das CIPAs**
- **Publicação do Decreto de Licenças Médicas**
- **Retomada do Grupo de Integração DESS-URHs**
- **Estreitamento das relações DESS e Entidades Sindicais**
- **Implantar estudos sobre Violência e Mediação de Conflitos**

UMA HISTÓRIA

“Um agricultor participava todos os anos da principal feira de agricultura da sua cidade.

Ano após ano, ele recebia o troféu: “Milho do Ano”.

Numa ocasião dessas, um repórter do jornal da cidade, abordou o agricultor, perguntando sobre o seu segredo.

O agricultor respondeu: “É somente uma questão de ESCOLHA. Eu compro, seleciono e depois escolho as melhores sementes. Então, quando estou certo de que estou com as melhores sementes, compartilho-as com os meus vizinhos, e aí parto para a plantação do meu milho”.

– Como pode o senhor compartilhar suas melhores sementes com seus vizinhos?

O agricultor respondeu: É simples. O vento apanha o pólen do milho e o leva de campo para campo. Se meus vizinhos cultivarem milho inferior ao meu, a polinização degradará continuamente a qualidade do meu milho. Se eu quiser cultivar milho bom, eu tenho que ajudá-los a cultivar o melhor milho, cedendo a eles as melhores sementes.

É assim que começamos a construir nossa história, distribuindo o que nós temos de melhor para os outros. “

Diretor Técnico
Dr. Claudio Dimer Magrini
Assessoria Técnica
Maria Cristina Verri
Valeria Pugliese
Hilda Lititanskas
Laura Santucci
Sonia Pancote
Beatriz Guerreiro

Divisão de Perícia Médica
Erich Loewenbach

Divisão de Epidemiologia e Informação
Rafael Nogueira Rodrigues dos Santos

Divisão de Promoção à Saúde
Edgar Outa

Supervisão de Apoio à Gestão e Expediente do Gabinete
Silvana Gonçalves Forgerini Martins Rocha

OBRIGADO PELA ATENÇÃO!



Cláudio Dímer Magrini

smg-cogep-dess@prefeitura.sp.gov.br